

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Марченковская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

27.01. 2021 г.

№ 8 -О

Об утверждении положения
о родительском контроле
за организацией горячего питания,
комиссии и плана работы.

В целях организации контроля за горячим питанием детей школы, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей ОО» и во исполнении письма отдела образования администрации Ольховатского муниципального района № 91 от 27.01.2021г.

приказываю:

1. Утвердить:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МКОУ Марченковская ООШ (Приложение 1).

- Комиссию по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в МКОУ Марченковская ООШ (Приложение 2).

- План работы комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся МКОУ Марченковская ООШ (приложение 3).

2. Ознакомить педагогический коллектив с приложениями 1-3.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Теперик Т.С.

Директор МКОУ Марченковская ООШ

Н.В.Черевко

С приказом ознакомлены:

Т.С. Теперик
Т.Н. Шустик
О.В. Мухоморова
В.В. Бурдашова
О.В. Козденко
Н.В. Колесникова
Л.Н. Соколова
Н.А. Бурова
Т.В. Машева

В.Ю. Бойко
Л.В. Бурсако



Комиссия
по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся
МКОУ Марченковская ООШ

Председатель комиссии: Теперик Т.С.

Члены комиссии:

Божко Л.В.- родитель, (по согласованию)

Насибова Т.В. - родитель(по согласованию)

Ивахненко О.И. – фельдшер ФАП (по согласованию)

Худомяс В.В.- учитель

План

работы комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся МКОУ Марченковская ООШ

Дата	Название мероприятия
8.02.2021г	Анкетирование родителей и детей «Питание в нашей школе».
16.03.2021г.	Мониторинг организации горячего питания детей (соответствие блюд меню, санитарно-техническое содержание обеденного зала).
12.05.2021г.	Мониторинг организации горячего питания детей (условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся, объем и вид пищевых отходов)
14.09.2021г.	Мониторинг организации горячего питания детей (соответствие блюд меню, санитарно-техническое содержание обеденного зала).
15.11.2021г.	Родительский лекторий «Здоровое питание»
17.12.2021г.	Мониторинг организации горячего питания детей (соответствие блюд меню, состояние санитарной одежды у сотрудников).

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Марченковская основная общеобразовательная школа

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № а1
от 11.01.2021

Согласовано
Председатель Управленческого
совета
С.Л. Антоненко
Протокол № 1
от 11.01.2021



**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
МКОУ Марченковская ООШ**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.1. Для осуществления родительского контроля организации и качества питания обучающихся создается комиссия.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара школьной столовой, по выполнению обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2 или 1/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся в кабинете директора школы.

Промышленно
процессуально и
сартинно нектно
2 (два) места
Директор ООО
Иркутская ссн



Г. В. Чубаев