

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРЧЕНКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 04.07. 2020 г.

№ 19 -О

Об утверждении Оценки коррупционных рисков в  
МКОУ Марченковская ООШ

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МКОУ Марченковская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков МКОУ Марченковская ООШ (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков в МКОУ Марченковская ООШ (приложение 2).
3. Заместителю директора по ДВР Никитиной Е.В. ознакомить работников школы, замещающих должности, включенные в Перечень, с настоящим приказом.
4. Бувалко А.С., техническому исполнителю, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Марченковская ООШ

Н.В.Черевко

С приказом ознакомлены

*Михайло О. В.*  
*Е. В. Никитина Е.*  
*Т. С. Гелерис*  
*И. А. Тетерик*  
*В. В. Руденко*  
*А. С. Бувалко*  
*Н. А. Бурова*  
*Евкима Л. А.*  
*Нусева Т. А.*  
*Возденко О. В.*  
*Ю. А. Маранова*  
*В. Ю. Белко*



Приложение 1  
к приказу № 49 -О  
от 01.07.2020

## Оценка

### коррупционных рисков МКОУ Марченковская ООШ

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Марченковская основная общеобразовательная школа (далее МКОУ Марченковская ООШ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

#### ***Возможные коррупционные правонарушения в школе:***

- при взаимодействии «учитель-обучающийся» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «воспитатель-родитель» в процессе образовательных отношений в дошкольной группе;
- при взаимодействии «воспитатель-обучающийся» в процессе образовательных отношений в дошкольной группе;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **Перечень должностей**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тамбовская ООШ,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор МКОУ Марченковская ООШ
2. Заместитель директора по ДВР
3. Контрактный управляющий
4. Учитель
5. Классный руководитель
6. Воспитатель



**Карта коррупционных рисков  
МКОУ Марченковская ООШ**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам</li> </ul>
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс и дошкольную группу;</li> <li>- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;</li> <li>- предоставление необходимой информации по наполняемости классов и дошкольной группы</li> </ul>
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах;</li> <li>- чёткое ведение учётно-отчётной документации</li> </ul>
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>- ежегодное заполнение базы РНИС;</li> <li>- создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности</li> </ul>
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год</li> </ul>
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</li> </ul>
7	Проведение аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль подготовки и проведения</li> </ul>

педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства
---	---