		Утвержден
		постановлением
администрац		нистрации Ольховатского
		муниципального района
OT «	<b>&gt;&gt;</b>	2015 г. №

# Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Марченковская основная общеобразовательная школа.

р.п. Ольховатка 2015 год

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Марченковская основная общеобразовательная школа (далее — Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Ольховатского муниципального района от 27.12.2010 № 686 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Ольховатского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района».

1.2. Наименование учреждения:

Полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Марченковская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное: МКОУ Марченковская ООШ.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

- 1.3. Тип образовательной организации общеобразовательная.
- 1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Воронежская область, Ольховатский район, слобода Марченковка, улица Мичурина, 43.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ольховатский муниципальный район Воронежской области. От имени Ольховатского муниципального района Воронежской области функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее Учредитель).
- 1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховатского района Воронежской области, настоящим Уставом.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли становной цели своей деятельности.
- теждение не имеет филиалов и представительств.
- у реждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по ствам Учреждения несет Учредитель.
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- Финасовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств

бюджета Ольховатского муниципального района по утвержденной Учредителем бюджетной

- 1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.
- 1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем и имеет структурное подразделение СПОРТИВНЫЙ КЛУБ, целью которого является организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении во внеурочное время, пропаганда здорового образа жизни.

# 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Целями деятельности Учреждения является:
- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- -создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня граждан получает впервые;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений на основе федеральных государственных образовательных
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и препления здоровья, отдыха и рекреации.
- Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- всемовных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- вызывных общеобразовательных программ начального общего образования;
- вых общеобразовательных программ основного общего образования;
- заполнительных общеразвивающих программ.
- Достижения целей создания, Учреждение осуществляет иные виды деятельности: время;
  - то возраста;
  - питания обучающихся;
  - бесплатной перевозки обучающихся;
  - вы выпровыя обучающихся;
  - работы группы продленного дня, лагеря дневного пребывания;
  - вышение психолого-педагогической и социальной помощи.
- приносящую доходы деятельность постольку, служит достижению целей, ради которых оно создано по следующим видам ве являющимися основными:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в местный бюджет. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

- 2.6. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы, которые определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7. Дошкольное образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 2.8. Начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 2.9. Основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, тетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и тического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской перации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, тесобности к социальному самоопределению).
- Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ствляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, при необходимых условий: использование специальных образовательных программ и обучения и воспитания, специальных учебников, индивидуальных коррекционных
- общеобразовательные программы начального общего, основного общего и образования обеспечивают реализацию федерального государственного вного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин пругие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание валготовки обучающихся.
  - тельные общеобразовательные программы включают в себя рабочие тельных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
    - общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением основе федеральных государственных образовательных стандартов и

примерных основных образовательных учебных программ.

Учреждение имеет право на организацию предпрофильных и профильных классов и классов с углублённым изучением предметов.

- 2.13. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.15. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.16. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебновоспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и секций;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития
  учреждения;
- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем ребников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную редитацию образовательных программ начального общего и основного общего и основного общего и основного общего и основного общего на также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных овательных программ такими организациями;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации промежуточной аттестации порядка проведения;
- воспитания, образовательных и воспитания, образовательных
- еление самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы внутренней системы
- необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и работников Учреждения;
  - условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и
    - ение требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов РФ; научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных конференций, семинаров:

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 2.17. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:
- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

# 3. Управление Учреждением.

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация образовательного Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательном учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов.
- 3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы, который значается на должность Учредителем на неопределенный срок. Директор осуществляет жущее руководство деятельностью Учреждения.
- 3.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления в реждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом вреждения.
- Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно тавляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен телителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности дения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.
- смомпетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:
- пречение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- очение без доверенности от имени Учредителя договоров и иных сделок, обеспечение нения заключенных договоров и иных сделок;
  - тельной правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других правовых

- выдача доверенностей, подписание финансово отчетных документов Учреждения, открытие расчетных и лицевых счетов Учреждения;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора:
- формирование сметы Учреждения на очередной финансовый год на основе установленных нормативов финансирования, представление ее на утверждение Учредителю;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим
- 3.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 3.11. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.
- 3.12. Общее Собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением:
- 3.12.1. К компетенции общего Собрания работников Учреждения относится:
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего Собрания работников
- общее Собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.
- 3.12.2. Решения общего Собрание работников являются обязательным для всех работников учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его
- 3 13. Постоянно действующим органом, решающим вопросы педагогического процесса, педагогический Совет Учреждения:
- 1. 1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники теждения, с момента приема на работу и до даты увольнения. Председателем огического совета Учреждения является директор школы. Из числа участников вета избирается секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в Учреждения.
  - Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:
  - учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и выбов их реализации;
  - низация работы по повышению квалификации педагогических работников, транению передового опыта;
  - прение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка экспериментов;
- другие вопросы.
- 3.13.3. Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.
- 3.13.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения.
- 3.14. Управляющий Совет является постоянно действующим коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящим из избранных кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет, представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 3.15. К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:
- 3.15.1. В определении путей развития Учреждения:
- утверждает программу развития Учреждения;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 3.15.2. В организации образовательного процесса управляющий Совет согласовывает:
- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской федерации по представлению педагогического совета.
- 3 15.3. В вопросах функционирования Учреждения управляющий Совет согласовывает:
- режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели ратидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- вешение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся персонала Учреждения;
- ероприятия по осуществлению контроля за соблюдением здоровых и безопасных обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 5.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций педагогических объединений.
- Координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных ащий (объединений), действующих в Учреждении и не запрещенных законом.
- Ежегодно не позднее 25 июня года, следующего за отчетным, представляет по и общественности публичный доклад Учреждения.
  - В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий Совет:

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласовывает сметы;
- согласовывает по представлению директора Учреждения и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.15.8. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий Совет:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает по ним решения;
- в соответствии с действующим законодательством согласовывает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения.
- 3.15.9. В сфере разработки и принятия локальных актов управляющий Совет согласовывает локальные нормативные акты в соответствии с уставом Учреждения.
- 3.15.10. Управляющий Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета Учреждения могут быть — представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 2-й ступени общего образования старшеклассники).

В состав Управляющего Совета Учреждения входит директор Учреждения, а также значенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть ботник отдела образования администрации Ольховатского муниципального района, либо обе иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении. В состав Управляющего Совета Учреждения кооптируются представители местной чественности, культуры — из числа лиц, заинтересованных в успешном щионировании и развитии данного Учреждения и которые могут оказывать реальное могут оказывать реальное

Общее количество членов Управляющего Совета Учреждения — от 9 до 11 человек. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на общественных началах.

Организация выборов управляющего Совета, его работы, права и обязанности Управляющего Совета Учреждения определяются соответствующими локальными Учреждения.

# 4. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его присоединение, выделение, разделение, разделение,

преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Марьевского сельского поселения.

- 4.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 4.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.
- 4.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать восрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим бытков.
- При ликвидации Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления влущество поступает в распоряжение Учредителя.

### 5. Имущество Учреждения.

- Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ольховатского тиципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе теждения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности теждения.
- Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право ративного управления имуществом возникает с момента фактической передачи шества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

- 5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями, назначением этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Учреждение обязано представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Ольховатского муниципального района.
- 5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 5.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.
- 5.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах утвержденной бюджетной сметы.
- 5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.
- 5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого № Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

### 6. Порядок изменения устава и принятия локальных правовых актов

- 1. Внесение изменений в устав Учреждения регулируются действующим жонодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными равовыми актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами треждения.
- Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением шнистрации Ольховатского муниципального района от 27.12.2010 № 686 «Об

утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Ольховатского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района».

- 6.3. Учреждение принимает локальные правовыми акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 6.4. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы директора, правила, положения, инструкции, программы, расписания занятий, штатное расписание, протоколы, учебные графики, иные локальные акты.
- 6.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.
- 6.7. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения ПО сравнению установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженернотехнического, административно хозяйственного, производственного, учебновспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных правовых актах, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Директор

МКОУ Марченковская ООШ

3mmp

\_Н.В.Черевко

МКОУ Иарченковская ООШ

\*\*